**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

ครั้งที่ 1 ( 1 ต.ค. ....... -31 มี.ค....... ) ครั้งที่ 2 ( 1 เม.ย. .........–30 ก.ย. .............)

ชื่อผู้รับการประเมิน.............................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................กลุ่มงาน.....................................................................

ค่าจ้าง..........................................................สังกัด...............................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน**

1...........................................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................................

3...........................................................................................................................................................................

4...........................................................................................................................................................................

5...........................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 1 การประเมิน**

1.1 การประเมิน

1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนประเมิน** | |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |
| 1 | **ผลงาน (คะแนนเต็ม 100)**  1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน) |  |  |  |
|  | 1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ ) |  |  |  |
|  | 1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ ) |  |  |  |
|  | 1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ ) |  |  |  |
|  | 1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ของงาน) |  |  |  |
|  | 1.6 องค์ประกอบอื่น ๆ (ตัวชี้วัดกลางของ รพ.)  1) 5 ส.  2) ควบคุมภายใน  3.) สส.พลังงาน  4.) CQI  5.) การประหยัด/LEAN | 10  10  10  10  10 |  |  |
|  | **รวมคะแนนด้านผลงาน** | **100** |  |  |
| **หัวข้อ** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนประเมิน** | |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |
| 2 | **คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)**  2.1 ความสามารถ และความอุสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ) |  |  |  |
|  | 2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฏระเบียบต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยม ของหน่วยงาน) |  |  |  |
|  | 2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) |  |  |  |
|  | 2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมอันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี) |  |  |  |
|  | 2.5 สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน) |  |  |  |
|  | 2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลกำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม) |  |  |  |
|  | 2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร) |  |  |  |
|  | 2.8 คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)  1............................................................  2............................................................. |  |  |  |
|  | **รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน** |  |  |  |

**1.2 สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1** | | | | **สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2** | | | |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนรวมที่ได้รับ (1) | สัดส่วนคะแนน % (2) | รวมคะแนน (1) X (2) | องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนรวมที่ได้รับ (1) | สัดส่วนคะแนน % (2) | รวมคะแนน (1) X (2) |
| ผลงาน |  |  |  | ผลงาน |  |  |  |
| คุณลักษณะการปฏิบัติงาน |  |  |  | คุณลักษณะการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| รวม |  |  |  | รวม |  |  |  |
| ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1  ดีเด่น 90 - 100 %  เป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89 %  ต้องปรับปรุง 0 - 59 % | | | | ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2  ดีเด่น 90 - 100 %  เป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89 %  ต้องปรับปรุง 0 - 59 % | | | |

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่นๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกัลป์การพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป) | ครั้งที่ 2 ( 1 เม.ย. – 30 ก.ย. ) |

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 -100 %)  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89 %)  ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)  ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)  ...............................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  ................................................................................................  ลงชื่อ..........................................................................ผู้ประเมิน  (.....................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................................  วันที่......................................................................................... | ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 -100 %)  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89 %)  ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)    ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)  ...............................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสามเหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาและผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และโควตาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้อย่างไร)  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ..........................................................................ผู้ประเมิน  (.....................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................................  วันที่......................................................................................... |

**ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้   1. การให้คะแนนในการประเมิน........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   ลงชื่อ................................................................ผู้ประเมิน  (...............................................................)  ตำแหน่ง..............................................................................  วันที่.................................................................................... | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้   1. การให้คะแนนในการประเมิน............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   ลงชื่อ....................................................................ผู้ประเมิน  (...............................................................)  ตำแหน่ง..............................................................................  วันที่..................................................................................... |

**ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้   1. การให้คะแนนในการประเมิน........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   ลงชื่อ.................................................................ผู้ประเมิน  (..............................................................)  ตำแหน่ง..........................................................................  วันที่................................................................................ | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้   1. การให้คะแนนในการประเมิน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   ลงชื่อ...............................................................ผู้ประเมิน  (.................................................................)  ตำแหน่ง...........................................................................  วันที่................................................................................. |